

Guatemala, 28 de febrero de 2013
Informe No.02-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

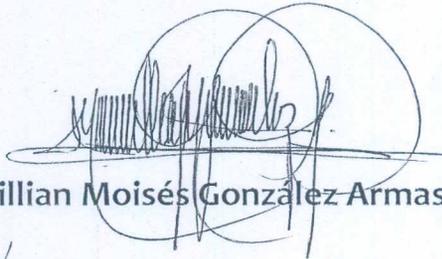
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 378-2013**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 28-2013** correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000018 de serie B.

Actividades Realizadas:

1. Finalización de render y presentación de los espacios del Real Palacio de los Capitanes en Antigua Guatemala, previo a culminar el Plan de gestión.
2. Elaboración de material gráfico de apoyo, presentaciones y diapositivas para temas de Patrimonio Mundial de Guatemala.
3. Seguimiento a la elaboración de Planes de acción en los sitios de Samabaj, Tikal, Quiriguá y Antigua Guatemala
4. Seguimiento al cuarto eje de acción de la Agenda programática 2013, actividades que involucran la promoción y conocimiento de los sitios de Patrimonio Mundial en Guatemala, presentación de proyecto entregado al Vicedespacho de Patrimonio Cultural.
5. Seguimiento y apoyo al convenio FCG y MCD, de ejecución financiera en el Real Palacio.
6. Participación en reuniones programadas por la delegación de Patrimonio mundial, aportando consejo técnico y solución de problemas.

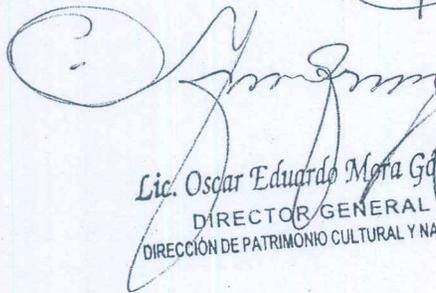
Resultados Obtenidos:

7. Culminación de Plan de Gestión del Real Palacio de La Antigua Guatemala, completando con fotografías digitales la visualización de espacios y ocupación.
8. Elaboración satisfactoria de los planes de acción que se desarrollaran en los sitios de Patrimonio Mundial, brindando la asistencia técnica adecuada.
9. Seguimiento del proyecto presentado al Vicedespacho de Patrimonio Cultural: "Sensibilización, promoción y conocimiento del Patrimonio Cultural y Natural de Guatemala", con la elaboración de presentaciones digitales y material gráfico.
10. Orden en el desarrollo de las actividades que competen a la delegación del Patrimonio Mundial



Willian Moisés González Armas

VO. BO.



Lic. Oscar Eduardo Mofa Gómez
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

